

Anunț de recrutare a personalului

I. Denumirea și sediul instituției organizatoare a concursului;

Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească, mun. Chișinău, str. Constantin Vârnăv, 16.

II. Denumirea postului pentru care se organizează concursul:

Șef/șefă Serviciu național consultativ și transfer interspitalicesc (SNCTI)

III. La concurs pot candida persoanele care îndeplinesc următoarele condiții generale și specifice:

Condiții generale:

1. Au cetățenia Republicii Moldova;
2. Au cetățenia altor state, domiciliu și permis de lucru în Republica Moldova;
3. Cunosc limba română scris și vorbit;
4. Sunt în capacitate deplină de exercițiu;
5. Au starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de instituțiile abilitate;
6. Nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției;
7. Îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul respectiv;
8. Îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea postului scos la concurs și vechime în muncă de cel puțin 5 ani.

Condițiile specifice (Calificări profesionale)

Studii:

1. Diplomă de studii superioare profil medicină și diplomă de licență după absolvirea studiilor de rezidențiat/certificat după absolvirea internaturii în specialitatea: medicina de urgență, ATI, reanimatologie, profil chirurgical sau internistic, eliberate conform legislației Republicii Moldova sau obținute într-un alt stat, recunoscute și echivalate în condițiile stabilite de Guvern cu perfecționări continue în domeniu.
2. Categoria superioară de calificare sau grad științific.

Experiența profesională: cel puțin 5 ani în medicina de urgență, ATI, reanimatologie, profil chirurgical sau internistic.

Cunoștințe:

1. Competență și cunoașterea cerințelor actelor legislative, normative și de directivă, vizând compartimentul sănătății publice și asistenței medicale urgente;
2. Cunoașterea procedurilor eficiente, precum și a bunelor practici naționale și internaționale în acordarea asistenței medicale urgente;

3. Cunoașterea Protocoalelor Clinice Naționale și Standardelor medicale de diagnostic și tratament;
4. Cunoașterea aparatajului din dotarea dispeceratului SNCTI, unităților de transport specializat, precum și a materialelor specifice utilizate pentru activitatea serviciului;
5. Competențe în gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
6. Cunoaștințe fundamentale ale standardelor de comportament etic;
7. Posedarea limbii române;
8. Cunoaștințe de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet.

Conținutul dosarului de participare la concurs:

1. Cerere de înscriere la concurs, (anexa nr. 1);
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii;
4. Copie conformă cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
5. Declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, (anexa nr. 2);
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
7. Curriculum vitae;
8. Copie a certificatului de căsătorie sau copii după documente care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
9. Referință.

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora.

IV. Data limită de depunere a dosarului:

24 noiembrie 2025 inclusiv.

V. Modalitatea de prezentare a dosarului (direct sau prin email);

Candidații depun documentele *personal sau e-mail* (cu condiția că candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare).

VI. Numărul de telefon, adresa electronică și poștală, persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor.

- 1) Telefon de contact: 022-025-915.
- 2) Adresa electronică: svetlana.teleman@ambulanta.md
- 3) Adresa poștală: MD 2025, mun. Chișinău, str. Constantin Vârnăv, 16, biroul nr. 202.
- 4) Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor–Svetlana Teleman.

VII. Bibliografie

- 1)** Legea ocrotirii sănătății nr. 411 din 28.03.1995, cu modificările și completările ulterioare.
- 2)** Legea nr. 263 din 27.10.2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului, cu modificările și completările ulterioare.
- 3)** Legea nr. 264 din 27.10.2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic, cu modificările și completările ulterioare.
- 4)** Hotărârea Guvernului nr. 192 din 24.03.2017 cu privire la aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului, cu modificările și completările ulterioare.
- 5)** Ordinul MSMPS nr. 430 din 03.04. 2019 cu privire la Serviciul de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească din Republica Moldova;
- 6)** Ordinul MS nr. 245 din 16 martie 2022 cu privire la aprobarea Regulamentului privind angajarea prin concurs a conducătorilor de subdiviziuni în cadrul prestatorilor publici de servicii medicale;
- 7)** Actele legislative și normative (standarde, ordine, programe, etc.) ce țin de domeniul sănătății publice și asistenței medicale urgente.
- 8)** Fișa de post pentru funcția de șef/șefă Serviciu Național consultativ și transfer interspitalicesc (anexa nr. 3).

Comisia de concurs pentru selectarea
candidaților la funcțiile vacante din
IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească

Subsemnatul (a), _____, rog să mi se accepte dosarul
pentru a participa la concursul de selectare a candidaților la funcția de **Șef/șefă Serviciu
național consultativ și transfer interspitalicesc (SNCTI)**.

_____ 2025

semnătura

Anexă :

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Copia actului de identitate; | ☐ |
| 2. Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruiți; | ☐ |
| 3. Copie conformă cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate; | ☐ |
| 4. Declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; | ☐ |
| 5. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare; | ☐ |
| 6. Curriculum vitae; | ☐ |
| 7. Copie a certificatului de căsătorie sau copii după documente care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele; | ☐ |
| 8. Referință | ☐ |

Telefon de contact _____

Comisia de concurs pentru selectarea
candidaților la funcțiile vacante din
IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească

Subsemnatul (a), _____, prin prezenta, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale care să mă facă incompatibil cu funcția pentru care candidez – *Șef/șefă Serviciu național consultativ și transfer interspitalicesc (SNCTI)*.

_____ 2025

semnătura

FIȘA POSTULUI

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

- 1.1 Denumirea funcției:** șef/șefă Serviciu național consultativ și transfer interspitalicesc (Cod CORM – 143921).
- 1.2 Scopul general al funcției:** asigurarea, organizarea și dirijarea în regim non-stop a activității serviciului la nivel republican, în conformitate cu prevederile actelor legislative și normative în vigoare la compartimentul sănătății publice și asistenței medicale urgente, directivelor Ministerului Sănătății (în continuare MS), prevederilor Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului național consultativ și transfer interspitalicesc (în continuare – SNCTI), indicațiilor, dispozițiilor, ordinelor directorului IMSP CNAMUP.
- 1.3 Subdiviziunea:** Serviciul național consultativ și transfer interspitalicesc.

CAPITOLUL II

Cerințele funcției față de persoană

- 2.1 Studii:**
1. Diplomă de studii superioare profil medicină și diplomă de licență după absolvirea studiilor de rezidențiat/certificat după absolvirea internaturii în specialitatea: medicina de urgență, ATI, reanimatologie, profil chirurgical sau internistic, eliberate conform legislației Republicii Moldova sau obținute într-un alt stat, recunoscute și echivalate în condițiile stabilite de Guvern cu perfecționări continue în domeniu.
 2. Categoria superioară de calificare sau grad științific.
- 2.2 Experiența profesională:** cel puțin 5 ani în medicina de urgență, ATI, reanimatologie, profil chirurgical sau internistic.
- 2.3 Cunoștințe:**
1. Competență și cunoașterea cerințelor actelor legislative, normative și de directivă, vizând compartimentul sănătății publice și asistenței medicale urgente;
 2. Cunoașterea procedurilor eficiente, precum și a bunelor practici naționale și internaționale în acordarea asistenței medicale urgente;
 3. Cunoașterea Protocoalelor Clinice Naționale și Standardelor medicale de diagnostic și tratament.
 4. Cunoașterea aparaturii din dotarea dispeceratului SNCTI, unităților de transport specializat, precum și a materialelor specifice utilizate pentru activitatea serviciului;
 5. Competențe în gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
 6. Cunoștințe fundamentale ale standardelor de comportament etic;
 7. Posedarea limbii române;
 8. Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet.
- 2.4 Abilități:** gândire ordonată, tact și pricepere în munca cu oamenii, perseverență, rezistență la efort și stres, adaptabilitate la situații noi, capacitatea de comutare rapidă la diverse probleme profesionale – dezvoltare foarte bună; capacitatea de a comunica verbal și în scris, de a fi în măsură să expună clar și concis constatările, concluziile și recomandările, analiză, planificare, organizare, coordonare, motivare, monitorizare și creativitate.
- 2.5 Atitudini/comportamente:** imparțialitate, evitarea conflictelor de interese, conduită morală și profesională desăvârșită, spirit de inițiativă, lucrul în echipă, disponibilitate de schimbare, diplomație, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, spirit de observație, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

CAPITOLUL III

Descrierea funcției

3.1 *Sarcini de bază:*

1. Organizarea și coordonarea asistenței medicale de urgență consultative și transfer medical asistat interspitalicesc la nivel național a pacienților critici către spital sau unitate sanitară primitoare;
2. Monitorizarea respectării prevederilor ordinelor, deciziilor privind modalitatea acordării serviciilor de asistență medicală de urgență consultativă și transfer medical asistat interspitalicesc a pacienților critici;
3. Evaluarea periodică a necesităților reale ale SNCTI (autoambulanțe, echipament medical, medicamente, articole parafarmaceutice, consumabile, etc.) cu raportare directorului IMSP CNAMUP.

3.2 *Atribuții de serviciu:*

1. Întocmirea lunară a graficului de activitate și tabelelor de evidență a timpului de muncă a angajaților SNCTI și aprobarea acestuia de către vicedirectorul medical, directorul IMSP CNAMUP;
2. Întocmirea orarului de gardă al medicilor specialiști consultanți din cadrul SNCTI și aprobarea acestuia de către directorul IMSP CNAMUP;
3. Controlul asupra îndeplinirii de către tot personalul subordonat a prevederilor actelor de directivă în domeniu și ordinelor/deciziilor directorului IMSP CNAMUP privind activitatea SNCTI;
4. Organizarea și monitorizarea recepționării centralizate a solicitărilor în regim non-stop de către dispeceratul SNCTI în scopul asistenței consultative, diagnostic, tratament și/sau transportare interspitalicească a pacienților critici;
5. Monitorizarea corectitudinii comunicării medicului coordonator al SNCTI cu medicii specialiști consultanți;
6. Organizarea manevrării cu resursele disponibile de intervenție și, în caz de necesitate, competență în rezolvarea operativă a situațiilor dificile, prin implicarea resurselor suplimentare;
7. Monitorizarea graficului de activitate și îndeplinirea obligațiilor funcționale de serviciu, și utilizarea rațională a resurselor IMSP CNAMUP;
8. Dirijarea cu personalul medico-sanitar subordonat, mijloacele de transport sanitar, întru acordarea asistenței de consult și transfer interspitalicesc în cadrul misiunii spre DMU, UPU sau SI;
9. Organizarea alertării „în așteptare” a resurselor disponibile de intervenție și coordonarea activității angajaților SNCTI pentru buna desfășurare a misiunilor;
10. Controlul asupra respectării timpului de deplasare obligatorie în teren în conformitate cu solicitarea recepționată de până la 60 minute de la momentul primirii solicitării până la startul plecării;
11. Monitorizarea corectitudinii modalității de solicitare și efectuării transportărilor de către SNCTI;
12. Monitorizarea finalității misiunii în cadrul instituțiilor sanitare primitoare, în funcție de profilul pacienților;
13. Dirijarea și monitorizarea conexiunii operative dintre unitățile spitalicești, DMU, UPU sau SI din cadrul IMSP solicitante cu/sau alte echipe mobile de intervenție, unități de poliție și pompieri întru rezolvarea definitivă a cazului;
14. Controlul asupra funcționalității aparaturii de diagnostic și tratament din dotare;
15. Monitorizarea suplínirii stocului cu articole farmaceutice și parafarmaceutice necesare pentru acordarea ajutorului în cazul urgențelor medico-chirurgicale în timpul transportării bolnavilor spre unitățile spitalicești;

16. Evaluarea și monitorizarea continuă a necesităților reale ale SNCTI în medici specialiști, felceri (asistenți medicali), conducători de autoambulanță, unități de transport sanitar, aparataj medical de diagnostic și tratament, medicamente, articole parafarmaceutice, etc.;
17. Controlul asupra corectitudinii întocmirii de către tot personalul medical al SNCTI, a documentației medicale de evidență statistică, în conformitate cu cerințele în vigoare;
18. Prezentarea informației operative și/sau cazurilor excepționale conducătorului IMSP CNAMUP;
19. Analiza informației statistice (lunar, trimestrial, semestrial, anual), cu aprecierea rezervelor și măsurilor de redresare;
20. Controlul asupra respectării Regulamentului de organizare și funcționare a SNCTI și disciplinei de muncă angajaților din subordine;
21. Controlul asupra respectării normelor de protecție și securitate a muncii de către personalul subordonat;
22. Raportarea conducerii IMSP CNAMUP despre accidentarea unităților de transport sanitar, cu informarea operativă a Direcției transport auto, Serviciului securitatea muncii, protecție civilă și Serviciului securitatea traficului rutier;
23. Prezentarea propunerilor privind formarea profesională continuă a medicilor coordonatori, felcerilor (asistenților medicali) subordonați;
24. Instruirea primară a medicilor coordonatori, felcerilor (asistenților medicali) din cadrul SNCTI, privind specificul de activitate, sarcinile și atribuțiile serviciului;
25. Controlul asupra evidenței, păstrării și utilizării raționale a bunurilor materiale;
26. Monitorizarea efectuării controlului medical/treziei al conducătorilor de autoambulanță;
27. Completarea și înregistrarea Foilor de concediu medical și prezentarea ulterioară Direcției resurse umane;
28. Întocmirea raportului de serviciu în adresa conducătorului IMSP CNAMUP, privind deficiențele și erorile în organizarea asistenței medicale consultative și transfer interspitalicesc;
29. Participarea la ședințele operative săptămânale și generale organizate în cadrul IMSP CNAMUP.

3.3 Titularul funcției este responsabil pentru:

1. Respectarea necondiționată a atribuțiilor;
2. Deciziile luate în cadrul activității, corectitudinea și operativitatea organizării activității serviciului;
3. Realizarea promptă și corectă a sarcinilor de muncă, calitatea activității desfășurate, respectarea normelor de securitate și protecție a muncii, precum și a normelor de etică și deontologie medicală;
4. Operativitatea și corectitudinea îndeplinirii sarcinilor de muncă de către colaboratorii subordonați;
5. Controlul asupra corectitudinii recepționării solicitărilor de la medicii specialiști din cadrul unităților spitalicești ale IMSP trimițătoare, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al SNCTI;
6. Monitorizarea misiunilor desfășurate de către angajați, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare SNCTI;
7. Verificarea calității și veridicității informației operative, rapoartelor întocmite de către medicul coordonator al SNCTI cu prezentarea lor conducerii IMSP CNAMUP;
8. Supravegherea respectării regimului sanitaro-antiepideemic în conformitate cu cerințele în vigoare;
9. Realizarea activităților privind Controlul Intern Managerial.

3.4 Drepturi:

1. Contribuie cu propuneri vizând perfectarea calității SNCTI;

2. Participă la examinarea sugestiilor, cererilor, petițiilor ce țin de activitatea SNCTI;
3. Participă la cursuri de formare continuă, întruniri științifico-practice (conferințe, simpozioane, congrese, consfătuiri) pe domeniul de activitate;
4. Coordonează cu conducerea IMSP CNAMUP problemele organizatorice ce țin de activitatea SNCTI.

3.5 Pondere ierarhică și relațiile de colaborare:

1. Se subordonează: vicedirectorului medical, directorului IMSP CNAMUP;
2. Titularului funcției i se subordonează: tot personalul medico-sanitar și auxiliar angajat în cadrul SNCTI;
3. Întru realizarea atribuțiilor și responsabilităților sale, colaborează cu specialiștii principali netitulari de profil ai MS, conducătorii IMSP în cadrul cărora activează medicii specialiști ai SNCTI;
4. La indicația conducătorului IMSP CNAMUP reprezintă interesele SNCTI;
5. Șeful SNCTI este numit prin concurs și eliberat din funcție în conformitate cu legislația în vigoare, de către directorul IMSP CNAMUP.